

Obravnava Sprememb in dopolnitev
Tehničnega pravilnika o zbiranju in prevozu
komunalnih odpadkov

Na podlagi Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Ilirska Bistrica je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na ____ seji dne _____ sprejel

**PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH TEHNIČNEGA PRAVILNIKA
o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov**

1. člen

Spremeni se 3. člen Tehničnega pravilnika o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov (v nadaljevanju Pravilnik), tako, da se glasi:

"V občini Ilirska Bistrica se odpadki zbirajo ločeno na več ravneh:

- ločeno zbiranje frakcij komunalnih odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij - ekoloških otokih,
- ločeno zbiranje odpadne embalaže po sistemu »od vrat do vrat«,
- ločeno zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« in izjemoma na ekoloških otokih,
- ločeno zbiranje ostanka komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«,
- ločeno zbiranje zelenega vrtnega odpada v zbirnem centru in po naročilu,
- ločeno zbiranje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev po naročilu in v zbirnem centru in ob letnih akcijah po sistemu »od vrat do vrat« ali zbiranje v skupnem zabojniku, po predhodno objavljenem urniku.
- ločeno zbiranje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev v letni akciji in v zbirnem centru,
- ločeno zbiranje oziroma sprejemanje vseh ločeno zbranih frakcij v zbirnem centru."

2. člen

Spremeni se 4. člen Pravilnika, tako, da se glasi:

"Zbiralnice ločenih frakcij - ekološki otoki

V zbiralnicah ločenih frakcij - ekoloških otokih se zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij:

– PAPIR

» časopisi

»odpadna embalaža iz papirja,lepenke in kartona

»knjige,zvezki, imeniki, prospekti

»pisemski in ovojni papir

– STEKLO IN STEKLENA EMBALAŽA

- » steklenice, razbiti kozarci
- » kozarci za konzerviranje brez pokrova
- » male steklene posode za kozmetiko

Zbiralnice ločenih frakcij odpadkov so opremljene s posodami primerne velikosti. Posode so opremljene z nalepkami – navodili, kaj vanje sodi in kaj ne. Pokrovi posod za posamezno frakcijo so različnih barv, in sicer:

- papir in karton – rdeča barva,
- steklo – zelena barva (zvon).

Urnik praznjenja posod in odvoza posameznih frakcij 1x na 14 dni. V kolikor izvajalec ugotovi, da je posameznih frakcij odpadkov večkrat zaporedoma več kot običajno, poveča število odvozov oz. zamenja obstoječe zabojnike z večjimi ali doda dodatne zabojnike.

Ločeno zbrane frakcije iz zbiralnic se pripeljejo v Zbirni center Ilirska Bistrica (Globovnik), kjer se na vhodni tehtnici evidentira njihova količina, nato pa pretovori v večje zabojnike na začasno skladišči do oddaje.

Ločeno zbrane frakcije se oddajo pooblaščenemu oz. najboljšemu ponudniku, s katerim se sklene pogodbo, ki določa način, količino in pogostost odvoza. "

3. člen

Spremeni se 6. člen Pravilnika, tako, da se glasi:

"Biološko razgradljivi kuhinjski odpadki

Gospodinjstva uporabljajo za odlaganje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov hišne kompostnike, ali tipizirane posode in izjemoma na ekoloških otokih, katerih volumen je določen na podlagi števila oseb v posameznem gospodinjstvu.

Posode za biološke razgradljive kuhinjske odpadke so nameščene pri vsakem gospodinjstvu in na vseh območjih stanovanjskih blokov v mestu Ilirska Bistrica, ter na ekoloških otokih v naselju z več stanovanjskimi zgradbami Podgrad, Knežak. Za ostale vasi pa se to določilo uporablja, v kolikor se za tak način pisno odloči vsaj 75% stalno prijavljenih prebivalcev za posamezno naselje.

V zabojnike za biološke razgradljive kuhinjske odpadke odlagamo :

- zelenjavne odpadke
- olupke in ostanke sadja
- kavno in čajno goščo
- netekoče ostanke hrane (meso, drobne kosti)
- jajčne lupine
- pokvarjene prehranske izdelke (brez embalaže)
- papirnate robčke in brisače

V zabojnike za biološke razgradljive kuhinjske odpadke ne smemo odlagati naslednjih odpadkov:

- jedilnega olja in maščob
- tekočih ostankov hrane

- plastične in kovinske embalaže živil
- higienskih plen in vložkov
- rož, plevela in pokošene trave
- stare zemlje lončnic
- listja, vej
- kemikalij barv in lakov
- zdravil
- tekstila

Prezemanje ločeno zbranih biološko razgradljivih odpadkov se izvaja 1x na teden v poletnem obdobju in 1x na 14 dni v zimskem obdobju (36 x na leto).

Zbrane biološke odpadke se pripelje v Zbirni center Ilirska Bistrica, kjer se na vhodu stehta zbrano količino in odpelje pooblaščenemu podjetju v predelavo."

4. člen

Spremeni se 7.člen Pravilnika, tako, da se glasi:

Zeleni vrtni odpad

Zeleni vrtni odpad so odpadki, ki nastanejo pri delu na vrtovih, košnja trave, urejanju živih meja in obrezovanju dreves. Tovrstni odpad se prevzema v Zbirnem centru Ilirska Bistrica kjer je urejeno sprejemno mesto. Izvajalec izvaja tudi odvoz zelenega vrtnega odpada po naročilu v zabojniku, ki je zelene barve. Odvoz po naročilu se obračuna po veljavnem ceniku.

5. člen

Spremeni se 8.člen Pravilnika, tako, da se glasi:

"Kosovni odpadki

Kosovne odpadke se zbira in odvažna ob letnih akcijah, ki se izvedejo po predhodni najavi v vsakem naselju najmanj 1x na leto po sistemu »od vrat do vrat«.

Stroški odvoza so poračunani v ceni za ravnanje z odpadki za uporabnike. Izvajalec mora uporabnike pravočasno obvestiti o zbiranju in odvozu kosovnih odpadkov.

Kosovne odpadke se odda pooblaščenim prevzemnikom.

Kosovne odpadke lahko povzročitelj med letom odda v Zbirni center Ilirska Bistrica. Izvajalec izvaja tudi odvoz kosovnega odpada po naročilu. Odvoz se obračuna po veljavnem ceniku."

6. člen

Spremeni se 13.člen Pravilnika, tako, da se glasi:

"Namenske vreče za odpadke

Na s smetarskimi vozili nedostopnih mestih, se za prepuščanje ostanka komunalnih odpadkov uporabijo vreče z natisnjanim logotipom izvajalca brezplačno.

Z lahkim tovornim vozilom se izvajalec pripelje do prevzemnega mesta ter ročno naloži vreče na vozilo in jih odpelje v zbirni center .

Če se zaradi višje sile (naravne katastrofe, obilno sneženje, primrzneni odpadki na stene zabojnikov, zapore cest in podobno) ne more prevzeti in odpeljati zbranih komunalnih odpadkov, se prevzem in prevoz opravi takoj, ko je to mogoče. V tem primeru se lahko ob zabojnik postavi tudi ne tipizirane vrečke, napolnjene s komunalnimi odpadki, ki jih izvajalec javne službe pri naslednjem zbiranju mora odpeljati.

Tipizirane vrečke se lahko uporabijo občasno, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine komunalnih odpadkov ali po potrebi tudi ločenih frakcij. Tipizirane vrečke imajo logotip izvajalca javne službe. Z nakupom tipizirane vrečke je plačana tudi storitev odvoza komunalnih odpadkov. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti na prevzemno mesto ob zabojnik le v času prevzema komunalnih odpadkov. Uporaba tipiziranih vrečk za mešane komunalne in biološke odpadke je prepovedan na območjih, kjer se komunalne odpadke zbira. Organizatorjem prireditev se omogoči prevzem ločeno zbranih odpadkov tudi v tipiziranih vrečah.

Nakup tipskih vreč za zbiranje odpadkov je mogoč na sedežu izvajalca po veljavnem ceniku."

7. člen

Spremeni se 14. člen Pravilnika, tako, da se glasi:

"Gospodinjstva

Vsak nosilec gospodinjstva (lastnik objekta ali najemnik) je dolžan sprotno sporočati število članov gospodinjstva in vse spremembe sporočiti najpozneje v roku 7 dni od nastanka spremembe števila članov.

Izhodiščna prostornina posode, ki se namesti, se določi glede na število članov gospodinjstva, vezanih na posamezno posodo, in sicer:

Vrsta odpadka	Količina (za določitev prostornine posode /osebo/odvoz)	Število odvozov
ostanki kom. odpadkov	1 oseba 80 litrov 2 do 4 osebi 120 litrov 5 in več oseb 240 litrov	1x na 14 dni
biološki odpadki	1 oseba 60 litrov 2 do 4 osebi 80 litrov 5 in več oseb 120 litrov	1x na teden ali na 14 dni
odpadna embalaža	1 oseba 80 litrov 2 do 4 osebi 120 litrov 5 in več oseb 240 litrov	1x na 14 dni

Za večstanovanjske objekte velja količina 30 l/ prebivalca

Potrebne minimalne prostornine posod ali vreč za posamezne vrste odpadkov so določene na osnovi povprečne teže posamezne vrste odpadkov, ki jih ena oseba proizvede v enem letu in specifične teže posameznih vrst odpadkov."

8. člen

Spremeni se 15.člen Pravilnika, tako, da se glasi:

"Objekti v občasni uporabi

Normativ za objekte v občasni uporabi je določen na podlagi izkustev izvajalca in na podlagi izkustev drugih komunalnih podjetij. Iz objektov v občasni uporabi se odpadke odlaga v posode za ločeno zbiranje odpadkov in tipizirane vreče oz. glede na lokacijo objekta v dogovoru z izvajalcem odlaga na najbližji ekološki otok v tipiziranih vrečah izvajalca. Odvoz se opravlja po urniku odvozov vendar najmanj 1 x na 21 dni

Za počitniški ali drugi podoben objekt in stanovanje, ki je v uporabi občasno, je ocenjena najmanjša količina komunalnih odpadkov, ki se zaračunava po ceniku."

9. člen

Spremeni se 16.člen Pravilnika, tako, da se glasi:

"Zbiranje in odvoz odpadkov nastalih iz dejavnosti je obvezno in se opravlja na osnovi medsebojne pogodbe med povzročiteljem odpadkov in izvajalcem službe. V pogodbi se določi način in vrednost ravnanja z odpadki glede na dejavnost uporabnikov, glede na število zaposlenih, glede na površino poslovnih objektov in glede na vrsto odpadkov, ki nastajajo pri povzročitelju odpadkov.

Uporabniki iz dejavnosti so dolžni na podlagi lastnih podatkov zahtevati primerno velikost zabojnika za ostanek komunalnih odpadkov in zabojnika za mešano odpadno embalažo, ki se odvažata enkrat na 14 dni. Uporabniki iz dejavnosti lahko izbirajo med naslednjimi velikostmi zabojnikov:

- 80 l
- 120l
- 240 l
- 700 l
- 900 l
- 5 m³
- 7 m³

Uporabniki iz dejavnosti lahko, v primeru ugotovitve, da je izbran zabojnik prevelik, le tega zamenja z manjšim. Pri tem mora pravna oseba podati pisno izjavo v kateri navede razloge za zmanjšanje velikosti zabojnika. Ob tem pa velikost zabojnika ne sme biti manjša od minimalne predpisane velikosti.

Uporabniki iz dejavnosti si izberejo velikost posode v dogovoru z izvajalcem. V kolikor uporabnik iz dejavnosti poda izjavo, da ne povzroča večjih količin odpadkov, lahko zaprosi za mesečni odvoz.

Društva in nosilci dopolnilnih dejavnosti lahko podajo izjavo, da ne ustvarjajo odpadkov, na podlagi katere so oproščeni stroškov odvoza odpadkov.

Odvoz prekoračene količine ostanka komunalnih odpadkov in mešane odpadne embalaže se lahko odda le v tipskih vrečah ki se jih predhodno nabavi pri prevzemniku odpadkov. Cena odvoza se določi na podlagi veljavnega cenika

Ločeno zbrane frakcije steklo, papir in biološki odpadki morajo uporabniki iz dejavnosti zbirati v zato izbranih tipskih posodah.

Odvoz ločeno zbranih frakcij: steklo, papir in bioloških odpadkov se izvaja po naročilu. Cena odvoza se glede na volumen določi na podlagi veljavnega cenika."

10. člen

Spremeni se 19.člen Pravilnika, tako, da se glasi:

Uporabnik storitev zbiranja in prevoza odpadkov se lahko pritoži na izvajanje storitve in sicer na pravilnost, vsebino in pravočasnost opravljene storitve. Reklamacije lahko najprej rešuje po telefonu in osebno pri pristojnem strokovnem delavcu na sedežu družbe. Prav tako lahko na pristojnega delavca naslovi pisno pritožbo po klasični ali elektronski pošti.

O vsaki pritožbi pristojni strokovni delavec napiše uradni zaznamek na reklamacijskem obrazcu v katerem zapiše predmet pritožbe ter dogovorjeno rešitev oziroma ali sta s stranko razrešila predmet pritožbe. V primeru obojestransko ustrezne rešitve pritožbe posreduje ustrezni delovni nalog odgovornemu delavcu, ki izvede dogovorjeno rešitev.

V primeru, če uporabnik ocenjuje, da njegova pritožba ni bila ustrezno rešena, naslovi pisno pritožbo z natančnimi podatki o predmetu pritožbe na upravo družbe izvajalca. Uprava družbe izvajalca imenuje stalno komisijo za reševanje pritožb uporabnikov. Komisija posreduje upravi predlog rešitve reklamacije, uprava stranki izda sklep o rešitvi reklamacije v roku 15 dni od prejema reklamacije.

V primeru, če se pritožba uporabnika nanaša na določitev prevzemnega mesta, skladno z Odlokom o zbiranju komunalnih odpadkov in določili tehničnega pravilnika, izvajalec posreduje pritožbo uporabnika in svoj predlog rešitve z utemeljitvijo v odločanje in dokončno določitev prevzemnega mesta pristojnemu organu občinske uprave.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-4/2015

Ilirska Bistrica, dne

Župan

Občine Ilirska Bistrica

Emil Rojc,l.r.

Obrazložitev:

Spremembe Tehničnega pravilnika (v nadaljevanju pravilnik) so predlagane zaradi uskladitve s predlaganimi spremembami Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov v občini Ilirska Bistrica.

V 3. členu pravilnika se dodatno opredeli način zbiranja kosovnih odpadkov po sistemu "od vrat do vrat".

V 4. členu se na novo opredeli frekvenca odvoza v primeru povečanega obsega odpadkov in način zamenjave zabojnikov z večjo prostornino.

V 6. členu se črta besedilo:..zbirajo biološko razgradljive kuhinjske odpadke...ter opredeli način zbiranja biološko razgradljivih odpadkov za naselja izven mesta.

V 7. členu se na novo opredeli način zbiranja zelenega vrtnega odpada in sicer, da se ga zbira v zbirnem centru oz. odvažajo po naročilu v posebej za to namenjenem zabojniku.

V 8. členu se dodatno opredeli sistem zbiranja kosovnih odpadkov in cena.

V 13. členu se v predzadnjem odstavku črta beseda "samo" in doda beseda "tudi", kar pomeni, da se organizatorjem prireditelj omogoči prevzem ločeno zbranih odpadkov tudi v tipiziranih vrečah (poleg zabojnikov).

V 14. členu pravilnika se natančneje opredeli primerno prostornino zabojnikov glede na število članov gospodinjstva.

V 15. členu se zamenja naziv iz "počitniških objektov" v "objekte v občasni uporabi", ki je širši pojem in ne zajema samo počitniških objektov, temveč tudi vse ostale, ki so v občasni uporabi ter opredeli način ravnanja z odpadki za te objekte.

V 16. členu gre tudi za spremembo terminološkega izraza "pravne osebe" v "uporabnike iz dejavnosti", zaradi uskladitve izrazov v skladu z Odlokom.

V 19. členu se spremeni naziv Odloka o ravnanju z odpadki v pravičen naziv Odloka, ki se glasi "Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov".

Občinska uprava zato predlaga Občinskemu svetu, da potrdi in sprejme Osutek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah tehničnega pravilnika, ki je priloga oz. sestavni del Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov v občini Ilirska Bistrica.

Župan

Emil Rojc l.r.

Na podlagi Odloka o zbiranju komunalnimi odpadkov v Občini Ilirska Bistrica je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 7. seji dne 2.7.2015 sprejel

**TEHNIČNI PRAVILNIK
o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov je priloga oziroma sestavni del Odloka o zbiranju komunalnimi odpadkov v občini Ilirska Bistrica

2. člen

Tehnični pravilnik obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki,
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov,
- tipizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov,
- tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe,
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic,
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnem centru,
- podrobnejše pogoje prevzemanja kosovnih odpadkov po naročilu uporabnikov,
- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic (ekoloških otokih) in zbirnega centra,
- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe,
- merila za določanje obračuna storitev ravnanja z odpadki.

II. TEHNOLOGIJA, POGOJI IN NAČIN LOČENEGA ZBIRANJA ODPADKOV

3. člen

V občini Ilirska Bistrica se odpadki zbirajo ločeno na več ravneh:

- ločeno zbiranje frakcij komunalnih odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij - ekoloških otokih,
- ločeno zbiranje odpadne embalaže po sistemu »od vrat do vrat«,

- ločeno zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« in izjemoma na ekoloških otokih,
- ločeno zbiranje ostanka komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«,
- ločeno zbiranje zelenega vrtnega odpada v zbirnem centru in po naročilu,
- ločeno zbiranje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev po naročilu in v zbirnem centru in ob letnih akcijah po sistemu »od vrat do vrat« ali zbiranje v skupnem zabojniku, po predhodno objavljenem urniku.
- ločeno zbiranje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev v letni akciji in v zbirnem centru,
- ločeno zbiranje oziroma sprejemanje vseh ločeno zbranih frakcij v zbirnem centru.

4. člen

Zbiralnice ločenih frakcij - ekološki otoki

V zbiralnicah ločenih frakcij - ekoloških otokih se zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij:

– PAPIR

» časopisi

»odpadna embalaža iz papirja,lepenke in kartona

»knjige,zvezki, imeniki, prospekti

»pisemski in ovojni papir

– STEKLO IN STEKLENA EMBALAŽA

» steklenice, razbiti kozarci

» kozarci za konzerviranje brez pokrova

»male steklene posode za kozmetiko

Zbiralnice ločenih frakcij odpadkov so opremljene s posodami primerne velikosti. Posode so opremljene z nalepkami – navodili, kaj vanje sodi in kaj ne. Pokrovi posod za posamezno frakcijo so različnih barv, in sicer:

– papir in karton – rdeča barva,

– steklo – zelena barva (zvon).

Urniki praznjenja posod in odvoza posameznih frakcij 1x na 14 dni. V kolikor izvajalec ugotovi, da je posameznih frakcij odpadkov večkrat zaporedoma več kot običajno, poveča število odvozov oz. zamenja obstoječe zabojnike z večjimi ali doda dodatne zabojnike.

Ločeno zbrane frakcije iz zbiralnic se pripeljejo v Zbirni center Ilirska Bistrica (Globovnik), kjer se na vhodni tehcnici evidentira njihova količina, nato pa pretovori v večje zabojnike na začasno skladišči do oddaje.

Ločeno zbrane frakcije se oddajo pooblaščenemu oz. najboljšemu ponudniku, s katerim se sklene pogodbo, ki določa način, količino in pogostost odvoza.

5. člen

Odpadna embalaža (sistem »od vrat do vrat«)

Izvajalec javne službe prevzema pri posameznih gospodinjstvih po sistemu »od vrat do vrat« naslednjo odpadno embalažo:

- prazne plastenke
- stiropor
- plastične vrečke in folije
- očiščeni plastični lončki in kozarci
- alu folija
- odpadno plastično embalažo od pralnih sredstev, mehčalcev, šamponov , tekočih mil, destilirane vode
- odpadno embalažo iz sestavljenih (kompozitnih) materialov (tetra pak) in
- odpadno kovinsko embalažo (pločevinke, konzerve).

V posode za mešano embalažo ne smemo odlagati naslednjih odpadkov:

- mešane komunalne odpadke
- plenice
- bioloških odpadkov
- kosovnih odpadkov
- Keramike in porcelana
- embalaže nevarnih odpadkov in njihovih ostankov
- papir
- steklo
- ostalo zelo onesnaženo embalažo

Povzročitelji odlagajo odpadno embalažo v tipizirane posode, katerih volumen je določen na podlagi števila oseb v posameznem gospodinjstvu.

Stanovalci stanovanjskih hiš na dan odvoza odpadne embalaže namestijo posode, napolnjene z embalažo na prevzemna mesta. Izvajalec prevzema ločeno zbrano odpadno embalažo enkrat na 14 dni.

Zbrano odpadno embalažo se prepelje v zbirni center za ravnanje z odpadki, kjer se jo na vhodu evidentira, stehta zbrano količino in začasno skladišči do predaje končnemu prevzemniku.

6. člen

Biološko razgradljivi kuhinjski odpadki

Gospodinjstva uporabljajo za odlaganje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov hišne kompostnike, ali ~~zbirajo biološko razgradljive kuhinjske odpadke~~ tipizirane posode in izjemoma na ekoloških otokih, katerih volumen je določen na podlagi števila oseb v posameznem gospodinjstvu.

Posode za biološke razgradljive kuhinjske odpadke so nameščene pri vsakem gospodinjstvu in na vseh območjih stanovanjskih blokov v mestu Ilirska Bistrica, ter na ekoloških otokih v naselju z več

stanovanjskimi zgradbami Podgrad, Knežak. Za ostale vasi pa se to določilo uporablja, v kolikor se za tak način pisno odloči vsaj 75% stalno prijavljenih prebivalcev za posamezno naselje.

V zabojnike za biološke razgradljive kuhinjske odpadke odlagamo :

- zelenjavne odpadke
- olupke in ostanke sadja
- kavno in čajno goščo
- netekoče ostanke hrane (meso, drobne kosti)
- jajčne lupine
- pokvarjene prehranske izdelke (brez embalaže)
- papirnate robčke in brisače

V zabojnike za biološke razgradljive kuhinjske odpadke ne smemo odlagati naslednjih odpadkov:

- jedilnega olja in maščob
- tekočih ostankov hrane
- plastične in kovinske embalaže živil
- higienskih plen in vložkov
- rož, plevela in pokošene trave
- stare zemlje lončnic
- listja, vej
- kemikalij barv in lakov
- zdravil
- tekstila

Prevzemanje ločeno zbranih biološko razgradljivih odpadkov se izvaja 1x na teden v poletnem obdobju in 1x na 14 dni v zimskem obdobju (36 x na leto).

Zbrane biološke odpadke se pripelje v Zbirni center Ilirska Bistrica, kjer se na vhodu stehta zbrano količino in odpelje pooblaščenemu podjetju v predelavo .

7. člen

Zeleni vrtni odpad

Zeleni vrtni odpad so odpadki, ki nastanejo pri delu na vrtovih, košnja trave, urejanju živih meja in obrezovanju dreves. Tovrstni odpad se prevzema v Zbirnem centru Ilirska Bistrica kjer je urejeno sprejemno mesto. Izvajalec izvaja tudi odvoz zelenega vrtnega odpada ~~najmanj 1x na 14 dni oz. po naročilu~~ v tipizirani vreči-zabojniku, ki je zelene barve. Odvoz po naročilu se obračuna po veljavnem ceniku.

8. člen

Kosovni odpadki

Kosovne odpadke se zbira in odvaža ob letnih akcijah, ki se izvedejo po predhodni najavi v vsakem naselju najmanj 1x na leto po sistemu »od vrat do vrat«.

Stroški odvoza so poračunani v ceni za ravnanje z odpadki za uporabnike. Izvajalec mora uporabnike pravočasno obvestiti o zbiranju in odvozu kosovnih odpadkov.

Kosovne odpadke se odda pooblaščenim prevzemnikom.

Kosovne odpadke lahko povzročitelj med letom odda v Zbirni center Ilirska Bistrica. Izvajalec izvaja tudi odvoz kosovnega odpada po naročilu. Odvoz se obračuna po veljavnem ceniku.

9. člen

Nevarni odpadki

Nevarne frakcije iz gospodinjstev pripelje povzročitelj v Zbirni center Ilirska Bistrica kjer so nameščene tipizirane in označene posode ali zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov. Ko je zbrana primerna količina nevarnih odpadkov, jih izvajalec javne službe ravnanja z odpadki odda pooblaščenim predelovalcem oziroma odstranjevalcem.

V zbirnem centru se ločeno zbirajo in začasno skladiščijo naslednje nevarne frakcije:

- olja in maščobe, ki niso navedene pod 20 01 25,
- barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi,
- baterije in akumulatorji, ki niso razvrščeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebujejo nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23,
- gradbeni in izolacijski material, ki vsebuje azbest ,
- fluorescenčne cevi in druge odpadke, ki vsebujejo živo srebro,
- zavrženo opremo, ki vsebuje klorofluorogljikovodike 20 01 23.

Izvajalec enkrat v koledarskem letu zagotovi tudi ločeno zbiranje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij, ki s postanki na naseljenih območjih in po vnaprej določenem urniku omogoča, da povzročitelji iz gospodinjstev izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Prepuščeni nevarni odpadki se tehtajo, in sicer za vsako vrsto po klasifikacijski številki posebej. Stehtani nevarni odpadki se sortirajo v predpisano embalažo. Vsaka ima svojo nalepko s klasifikacijsko številko. Tako zbrani odpadki se oddajo pooblaščenim predelovalcem oziroma odstranjevalcem nevarnih snovi.

Izvajalec po naročilu povzročitelja (gospodinjstva ali izvajalca del) odpelje azbestno-cementno strešno kritino, v Zbirni center Ilirska Bistrica. Strešna kritina mora biti pred odvozom primerno pripravljena. Povzročitelj jo mora postaviti na palete in zaviti v folijo. Stroške odvoza in deponiranja azbestno-cementne strešne kritine, na podlagi njene teže, krije povzročitelj.

10. člen

Odpadne nagrobne sveče

Odpadne nagrobne sveče iz plastičnih materialov zbira izvajalec na vseh občinskih pokopališčih v za to posebej namenjenih in označenih zabojnikih. Odlaganje oziroma zbiranje odpadnih sveč v zabojnike za odpadno mešano embalažo ni dovoljeno. Odlaganje odpadne mešane embalaže in drugih odpadkov v zabojnik za odpadne nagrobne sveče ni dovoljeno. Ko je zbrana primerna količina odpadnih nagrobnih sveč, jih izvajalec prepelje v zbirni center, kjer jih začasno skladišči in nato preda pooblaščenemu prevzemniku. Ceno odvoza odpadnih sveč se zaračuna upravljavcu pokopališča po veljavnem ceniku.

11. člen

Zbirni center

Zbirni center Ilirska Bistrica na lokaciji Globovnik omogoča ločeno zbiranje naslednjih frakcij odpadkov:

- papir in karton, vključno s papirno in kartonsko embalažo,
- steklo, vključno s stekleno embalažo,
- plastika, vključno s plastično embalažo,
- kovine, vključno s kovinsko embalažo,
- les, vključno lesno embalažo,
- biorazgradljivi kuhinjski odpadki,
- olja in maščobe, ki niso navedene pod 20 01 25,
- jedilno olje in maščobe,
- oblačila in tekstil,
- barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- čistila, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso navedeni pod 20 01 33,
- baterije in akumulatorji, ki niso razvrščeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebujejo nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23,
- zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35,
- kosovni odpadki,
- odpadki, primerni za kompostiranje (listje, trava, zeleni vrtni odrez) - biorazgradljivi odpadki,
- izrabljene gume,
- gradbeni in izolacijski material,
- gradbeni in izolacijski material, ki vsebuje azbest,
- fluorescenčne cevi in druge odpadke, ki vsebujejo živo srebro,

– zavrženo opremo, ki vsebuje klorofluorogljikove diokside 20 01 23.

Prezem komunalnih odpadkov v Zbirnem centru Ilirska Bistrica je za občane Ilirske Bistrice, ki so vključeni v redni odvoz komunalnih odpadkov, brezplačno 2x na leto v količini avtomobilske prikolice do 250 kg, ob predložitvi plačane položnice za komunalne storitve za predhodni mesec. Večje količine navedenih odpadkov se v zbirni center prevzame, stehta in povzročitelju zaračuna po veljavnem ceniku.

Vsak povzročitelj, ki pripelje odpadke v zbirni center, je evidentiran, izvajalec pregleda in stehta pripeljane odpadke. Povzročitelji pod nadzorom izvajalca javne službe odlagajo posamezne frakcije odpadkov v namenske zabojnike, ki so primerno označeni s klasifikacijsko številko in nazivom odpadka.

Pred oddajo zbranih frakcij pooblaščenim predelovalcem je opravljeno dodatno prebiranje in razvrščanje ter tehtanje, prav tako pa se vodi evidenca na predpisanih evidenčnih listih za vsako posamezno frakcijo. Ločene frakcije odpadkov se preda podjetjem, ki so registrirana za prevzem sekundarnih surovin.

Urniki obratovanja zbirnega centra

- ponedeljek, sredo in petek : 8.00-15.00

- torek, četrtek : 8.00-18.00

- sobota : 8.00-12.00

- nedelja in prazniki zaprto.

12. člen

OSTANEK KOMUNALNIH ODPADKOV

Izvajalec javne službe prevzema ostanek komunalnih odpadkov pri posameznih gospodinjstvih po sistemu »od vrat do vrat«.

V posode za preostanek komunalnih odpadkov se odlaga:

- snovi, ki nimajo ponovne uporabne vrednosti in ne sodijo v nobeno skupino ločeno zbranih frakcij

- onesnažen papir

- ohlajen pepel (razen ostanki od premoga)

- onesnažen higienski papir in plenice

- odpadni lepilni trakovi

V posode za preostanek komunalnih odpadkov se ne odlaga vse vrste komunalnih odpadkov, ki se jih lahko ločeno odloži v posode za ločene frakcije komunalnih odpadkov ali se jih lahko odda v zbirnem centru.

Povzročitelji odlagajo ostanke komunalnih odpadkov v tipizirane posode, katerih volumen je določen na podlagi števila oseb v posameznem gospodinjstvu.

Stanovalci stanovanjskih hiš in stanovanjskih blokov na dan odvoza ostankov komunalnih odpadkov namestijo zabojnike, napolnjene s preostankom mešanih komunalnih odpadkov na prevzemna mesta. Izvajalec prevzema to vrsto odpadkov enkrat na 14 dni.

Zbrane ostanke komunalnih odpadkov se prepelje v Zbirni center Ilirska Bistrica, kjer se na vhodu stehta in evidentira.

Preostanek odpadkov se odda v obdelavo in odlaganje pooblaščenemu in izbranemu prevzemniku.

13. člen

Namenske vreče za odpadke

Na s smetarskimi vozili nedostopnih mestih, se za prepuščanje ostanka komunalnih odpadkov uporabijo vreče z natisnjenim logotipom izvajalca brezplačno.

Z lahkim tovornim vozilom se izvajalec pripelje do prevzemnega mesta ter ročno naloži vreče na vozilo in jih odpelje v zbirni center .

Če se zaradi višje sile (naravne katastrofe, obilno sneženje, primrzneni odpadki na stene zabojnikov, zapore cest in podobno) ne more prevzeti in odpeljati zbranih komunalnih odpadkov, se prevzem in prevoz opravi takoj, ko je to mogoče. V tem primeru se lahko ob zabojnik postavi tudi ne tipizirane vrečke, napolnjene s komunalnimi odpadki, ki jih izvajalec javne službe pri naslednjem zbiranju mora odpeljati.

Tipizirane vrečke se lahko uporabijo občasno, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine komunalnih odpadkov ali po potrebi tudi ločenih frakcij. Tipizirane vrečke imajo logotip izvajalca javne službe. Z nakupom tipizirane vrečke je plačana tudi storitev odvoza komunalnih odpadkov. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti na prevzemno mesto ob zabojnik le v času prevzema komunalnih odpadkov. Uporaba tipiziranih vrečk za mešane komunalne in biološke odpadke je prepovedan na območjih, kjer se komunalne odpadke zbira. Organizatorjem prireditev se omogoči prevzem ločeno zbranih odpadkov ~~same~~ tudi v tipiziranih vrečah.

Nakup tipskih vreč za zbiranje odpadkov je mogoč na sedežu izvajalca po veljavnem ceniku.

III. MERILA ZA DOLOČANJE IZHODIŠČNE PROSTORNINE POSOD

14. člen

Gospodinjstva

Vsak nosilec gospodinjstva (lastnik objekta ali najemnik) je dolžan sprotno sporočati število članov gospodinjstva in vse spremembe sporočiti najpozneje v roku 7 dni od nastanka spremembe števila članov.

Izhodiščna prostornina posode, ki se namesti, se določi glede na število članov gospodinjstva, vezanih na posamezno posodo, in sicer:

Vrsta odpadka	Količina za določitev prostornine posode	Število odvozov
	/osebo/odvoz	
	1 oseba 80 litrov	1x na 14 dni
ostanki kom.	2do 4 osebi 120 litrov	

odpadkov	nač 5 in več oseb	240 litrov		
biološki odpadki	1 oseba	60 litrov	1x na teden	
	2 do 4 osebi	80 litrov	ali na 14 dni	
	nač 5 in več oseb	120 litrov		
odpadna embalaža	1 oseba	80 litrov	1x na 14 dni	
	2 do 4 osebi	120 litrov		
	Nač-5 in več oseb	240 litrov		

Za večstanovanjske objekte velja količina 30 l/ prebivalca

Potrebne minimalne prostornine posod ali vreč za posamezne vrste odpadkov so določene na osnovi povprečne teže posamezne vrste odpadkov, ki jih ena oseba proizvede v enem letu in specifične teže posameznih vrst odpadkov.

15. člen

Počitniški objekti-Objekti v občasni uporabi

Normativ za počitniške objekte v občasni uporabi je določen na podlagi izkustev izvajalca in na podlagi izkustev drugih komunalnih podjetij. Iz počitniških objektov v občasni uporabi se odpadke odlaga v posode za ločeno zbiranje odpadkov in tipizirane vreče oz. glede na lokacijo objekta v dogovoru z izvajalcem odlaga na najbližji ekološki otok ločene frakcije, v tipiziranih vrečah izvajalca. Odvoz se opravlja po urniku odvozov vendar najmanj 1 x na 21 dni

Vrsta objekta	Vrsta odpadkov	Minimalni normativ za določitev volumna	Minimalna nameščene prostornina posode	Število odvozov
počitniški objekt	ostanek odpadkov	skupni zabojujnik	zabojujnik 5m3	1x na 21dni

Za počitniški ali drugi podoben objekt in stanovanje, ki je v uporabi občasno, je ocenjena najmanjša količina komunalnih odpadkov, ki se zaračunava po ceniku .

16. člen

Zbiranje in odvoz odpadkov za pravne osebe nastalih iz dejavnosti je obvezno in se opravlja na osnovi medsebojne pogodbe med povzročiteljem odpadkov in izvajalcem službe. V pogodbi se določi način in vrednost ravnanja z odpadki glede na dejavnost pravne osebe-uporabnikov , glede na število zaposlenih , glede na površino poslovnih objektov in glede na vrsto odpadkov, ki nastajajo pri povzročitelju odpadkov.

Uporabniki iz dejavnosti Pravnne osebe so dolžni na podlagi lastnih podatkov zahtevati primerno velikost zabojujnika za ostanek komunalnih odpadkov in zabojujnika za mešano odpadno embalažo, ki se odvažja enkrat na 14 dni. Uporabniki iz dejavnosti Pravnne osebe lahko izbirajo med naslednjimi velikostmi zabojujnikov:

- 80 l
- 120l
- 240 l
- 700 l
- 900 l
- 5 m3
- 7 m3

~~Pravna oseba~~ Uporabniki iz dejavnosti lahko, v primeru ugotovitve, da je izbran zabojnik prevelik, le tega zamenja z manjšim. Pri tem mora pravna oseba podati pisno izjavo v kateri navede razloge za zmanjšanje velikosti zabojnika. Ob tem pa velikost zabojnika ne sme biti manjša od minimalne predpisane velikosti.

~~Pravne osebe~~ Uporabniki iz dejavnosti si lahko izberejo velikost posode v dogovoru z izvajalcem. V kolikor ~~pravna oseba~~ uporabnik iz dejavnosti poda izjavo, da ne povzroča večjih količin odpadkov, lahko zaprosi za mesečni odvoz.

Društva in nosilci dopolnilnih dejavnosti lahko podajo izjavo, da ne ustvarjajo odpadkov, na podlagi katere so oproščeni stroškov odvoza odpadkov.

Odvoz prekoračene količine ostanka komunalnih odpadkov in mešane odpadne embalaže se lahko odda le v tipskih vrečah ki se jih predhodno nabavi pri prevzemniku odpadkov. Cena odvoza se določi na podlagi veljavnega cenika

Ločeno zbrane frakcije steklo, papir in biološki odpadki morajo ~~pravne osebe~~ Uporabniki iz dejavnosti zbirati v zato izbranih tipskih posodah.

Odvoz ločeno zbranih frakcij: steklo, papir in bioloških odpadkov se izvaja po naročilu. Cena odvoza se glede na volumen določi na podlagi veljavnega cenika.

IV. MINIMALNI STANDARDI ZA DOLOČITEV PREVZEMNIH MEST IN ZBIRALNIC

17. člen

Zbiralnice ločenih frakcij in prevzemna mesta za odpadke morajo biti dostopno vozilom za neoviran prevzem odpadkov v vseh vremenskih razmerah in smejo biti oddaljena od roba prometne poti smetarskega vozila največ 15 m.

V. KATASTER

18. člen

Izvajalec javne službe vodi kataster, ki obsega:

- register prevzemnih mest,
- register zbiralnic ločenih frakcij odpadkov (ekoloških otokov),
- register kompostnikov

Podatki, ki se v skladu z določili odloka vodijo v katastru, se redno, najmanj enkrat letno ažurirajo.

VI. REKLAMACIJSKI POSTOPKI

19. člen

Uporabnik storitev zbiranja in prevoza odpadkov se lahko pritoži na izvajanje storitve in sicer na pravilnost, vsebino in pravočasnost opravljene storitve. Reklamacije lahko najprej rešuje po telefonu in osebno pri pristojnem strokovnem delavcu na sedežu družbe. Prav tako lahko na pristojnega delavca naslovi pisno pritožbo po klasični ali elektronski pošti.

O vsaki pritožbi pristojni strokovni delavec napiše uradni zaznamek na reklamacijskem obrazcu v katerem zapiše predmet pritožbe ter dogovorjeno rešitev oziroma ali sta s stranko razrešila predmet pritožbe. V primeru obojestransko ustrezne rešitve pritožbe posreduje ustrezni delovni nalog odgovornemu delavcu, ki izvede dogovorjeno rešitev.

V primeru, če uporabnik ocenjuje, da njegova pritožba ni bila ustrezno rešena, naslovi pisno pritožbo z natančnimi podatki o predmetu pritožbe na upravo družbe izvajalca. Управа družbe izvajalca imenuje stalno komisijo za reševanje pritožb uporabnikov. Komisija posreduje upravi predlog rešitve reklamacije, uprava stranki izda sklep o rešitvi reklamacije v roku 15 dni od prejema reklamacije.

V primeru, če se pritožba uporabnika nanaša na določitev prevzemnega mesta, skladno z Odlokom o ravnanju z odpadki o zbiranju komunalnih odpadkov in določili tehničnega pravilnika, izvajalec posreduje pritožbo uporabnika in svoj predlog rešitve z utemeljitvijo v odločanje in dokončno določitev prevzemnega mesta pristojnemu organu občinske uprave.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov (UL RS št. 54/15 z dne 20.7.2015).

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-4/2015

Ilirska Bistrica, dne 2.7.2015

Župan

Občine Ilirska Bistrica

Emil Rojc, l.r.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Ur. objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Ur. list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik št. 4, 30. 6. 2006) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na _____ seji dne _____ sprejel naslednji:

SKLEP

I.

Potrdi in sprejme se Osnutek PRAVILNIKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH TEHNIČNEGA PRAVILNIKA o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v občini Ilirska Bistrica.

II.

Ta sklep stopi v veljavo takoj.

Številka: 007-4/2015

Datum:

Župan:
Emil Rojc l.r.

Obrazložitev:

Občinska uprava predlaga Občinskemu svetu, da potrdi in sprejme PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH TEHNIČNEGA PRAVILNIKA o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov, ki je priloga oz. sestavni del Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Ilirska Bistrica.